

1 BOEKHOUDER (M/V) A-Z accountant

De functie:

Als accountant sta je in voor het voeren van de volledige boekhouding van de verschillende entiteiten binnen de Stayen groep. Je mag hierbij rekenen op de ondersteuning van je collega's.

Voornaamste taken:

- Uitvoeren van diverse boekingen mbt afsluiten van de boekhouding, zodat deze op de geëigende momenten de correcte financiële situatie van de organisatie bevat
- Nazicht van de klanten- en leveranciersboekhouding
- Boeking van bank met diverse verrichtingen
- Afstemming van intercompany transacties
- Toezien op de toepassing van de correcte boekhoudkundige- en groepsprocedures
- Opmaken van de maand – en jaarafsluitingen zodat beslissingsmakers op de hoogte zijn over de bedrijfseconomische evolutie van het bedrijf
- Opmaken jaarrekening in samenwerking met extern accountantskantoor
- Verzorgen van officiële aangiftes bij overheden
- Opmaken van BTW aangiftes in samenwerking met extern accountantskantoor

Je rapporteert rechtstreeks aan de group controller en CEO.

Profiel:

- Je hebt minstens een Bachelor-diploma Accountancy-Fiscaliteit op zak.
- Je hebt al enkele ervaring opgedaan in een gelijkaardige boekhoudfunctie.
- Ervaring met Business Central (Navision) en Microsoft Dynamics (AX) is een pluspunt
- Goede kennis van Engels (Duits / Frans is een plus)
- Grondige kennis van de Belgische boekhoudwetgeving / BTW / Vennootschapsbelasting
- Je bent integer, flexibel en werkt zeer accuraat. Je kan zelfstandig werken.

Aanbod:

Een uitdagende functie in een flexibele werkomgeving met een enthousiast en dynamisch team. Je salaris wordt aangevuld met extralegale voordelen: maaltijdcheques, ecocheques, ... Wij voorzien uiteraard een passende interne opleiding.

Geïnteresseerd?

Stuur dan je CV met motivatiebrief naar:
HR@stayen.com